

Atletiekunie

Taakomschrijving Kalendercoördinator

Plaats van de kalendercoördinator in de organisatie

De kalendercoördinator maakt onderdeel uit van de afdeling Wedstrijdsport van het Bondsbureau. Kalendercoördinatoren worden aangestuurd door en leggen verantwoording af aan de Projectmedewerker Wedstrijdsport. De Projectmedewerker Wedstrijdsport legt verantwoording af en rapporteert aan de Programma Manager Wedstrijdsport. Jaarlijks houdt de Programma Manager Wedstrijdsport een functioneringsgesprek met de Projectmedewerker Wedstrijdsport.

Doel van de kalendercoördinator

Het doel van de kalendercoördinator is het coördineren van de samenstelling van de wedstrijdkalender per toegewezen gebied / cluster.

Belangrijkste resultaatverantwoordelijkheden

- Verzamelt de voor de kalender benodigde gegevens van verenigingen en beoordeelt deze gegevens op knelpunten, met name aan de grenzen van de regio's;
- Bewaakt een evenwichtige verdeling van de verschillende wedstrijdonderdelen per leeftijdscategorie;
- Organiseert en leidt de kalendervergaderingen per regio of combinatie van regio's;
- Lost eventuele knelpunten in overleg met verenigingen op;
- Stelt in samenwerking met het bondsbureau de definitieve kalender samen;
- Stelt in samenwerking met het bondsbureau een tijdpad op voor zowel baan / indoor als weg / veld;
- Bezoekt relevante wedstrijden voor zover dat voor het functioneren als kalendercoördinator van belang is.

Werkwijze

Plaatsing van een wedstrijd op de Atletiekunie kalender is noodzakelijk voor de erkenning van records, limieten of een eventuele (inter)nationale status. Een vereniging/organisatie kan een wedstrijd aanmelden via Atletiek.nu of via de wedstrijdkalender op de Atletiekunie website.

Na het aanmelden van een wedstrijd krijgt de kalendercoördinator van de betreffende regio een melding. De coördinator zal naar aanleiding van de melding de wedstrijd controleren op enkele punten. Dit zijn de volgende punten:

- Is de wedstrijd uiterlijk 2 maanden voor de wedstrijddatum aangemeld op de kalender?
- Wordt de wedstrijd afgewerkt volgens het wedstrijdreglement?
- Zijn alle onderdelen ingevuld?
- Zijn alle voorzieningen veilig en/of wedstrijdgeschikt?
- Is er op dezelfde dag een vergelijkbare wedstrijd qua onderdelen en categorieën?

De kalendercoördinator communiceert naar alle verenigingen/organisaties via Atletiek.nu. Controle van de plaatsing van de wedstrijd of eventuele opmerkingen is aan de organisatie.

Samenstelling/structuur

Nederland is opgedeeld in 24 regio's. De meeste kalendercoördinatoren coördineren de wedstrijdkalender van 1 regio. Sommigen hebben er 2 of meer. In totaal zijn er 12 kalendercoördinatoren.

Taken

De werkzaamheden van de kalendercoördinator omvat ten minste de volgende taken:

- Bewaken van de wedstrijdkalender in eigen regio;
- Controleren op veiligheid en wedstrijdgeschiktheid accommodatie;
- Communicatie met verenigingen/organisatoren;
- Beantwoorden vragen van verenigingen/organisatoren;
- Organiseren en leiden van kalendervergaderingen per regio.

Atletiekunie

Planning (indien van toepassing)

Jan/feb	Kalender overleggen outdoor wedstrijden
September	Kalender overleggen indoor wedstrijden
Hele jaar	Bewaken wedstrijdkalender eigen regio, controleren op geschiktheid accommodatie en contact met organisaties

Opmerkingen ten aanzien van de uitvoering

- Voor het adequaat kunnen uitvoeren van de taken, dient de kalendercoördinator de benodigde rechten in Atletiek.nu te krijgen om wedstrijden te kunnen beoordelen en onderhoudt contact met de functionaris op het bondsbureau/
- De kalendercoördinatoren vergaderen, indien gewenst, eenmaal per jaar op het Bonds bureau.