

A tletiek

R egio

W est

B rabant

Taakomschrijving Penningmeester ARWB

De penningmeester vormt samen met de voorzitter en secretaris en mogelijk andere bestuursleden het bestuur van de vereniging ARWB (Regio 12). De taken van de penningmeester bestaat uit het beheren van de financiën van deze organisatie en de van de werkgroep ET. (elektronische tijdwaarneming)

Verantwoordelijkheden:

- is de eerste verantwoordelijke voor het financiële beleid en beheer van de vereniging ARWB.
- int de contributie voor het lidmaatschap van de ARWB en int bedragen bij de diverse verenigingen voor de kosten uit verhuur van ET installaties van de ARWB.
- is verantwoordelijk voor financiële vraagstukken en afspraken van en door het bestuur.
- wanneer bij de pupillencross gebruik wordt gemaakt van startnummers zullen deze startnummers jaarlijks worden aangekocht door de cross coördinator en verrekend worden door de penningmeester na het seizoen op basis van het aantal deelnemers van de diverse verenigingen.
- de kosten gemaakt voor deelname aan de interregiowedstrijd zullen verrekend worden door de penningmeester na het seizoen op basis van het aantal deelnemers van de diverse verenigingen.
- betaalt de diverse rekeningen. (startnummers cross, prijzen v/d crossen, interregiowedstrijd, eventuele reparaties en aankopen t.b.v. van ET apparatuur)
- beheert bankrekening t.b.v. de ARWB, de ARWB ET werkgroep en de spaarrekening van de ET werkgroep.
- stelt de jaarlijkse begroting op i.o.m. het bestuur en legt deze ter verantwoording voor aan de ALV.
- beoordeelt continu de financiële situatie en maakt jaarlijks een financieel jaarverslag van alle rekeningen en legt deze overzichten voor aan de kascontrolecommissie en stelt de eindconclusie op.
- alle relevante financiële stukken worden jaarlijks voorgelegd en besproken in de ALV ter verantwoording.
- beoordeelt in overleg met het bestuur ad-hoc aanvragen voor financiën.
- stelt in overleg met het bestuur het budget vast voor commissies en maakt afspraken over de financiële verantwoording.
- maakt afspraken met het vrijwillig kader over financiële vergoedingen, bv voor de beheerder ET apparatuur.
- is verantwoordelijk voor het eventueel afsluiten van relevante verzekeringen.
- beschikt over financieel inzicht, kennis van en ervaring met financieel beheer en is accuraat.